



Guide utilisateur de l'application de commande du Portail Quetelet

A. S'inscrire.....	1
Étape 1	1
Étape 2	2
Étape 3	2
B. Se connecter.....	2
C. Modifier "Mes informations"	3
D. Faire une "Nouvelle demande"	3
Étape 1 : décrire le projet de recherche	3
Étape 2 : sélectionner les enquêtes.....	3
Étape 3 : confirmer la demande de données.....	4
Étape 4 : vérifier vos informations personnelles	4
Étape 5 : envoi d'un email de confirmation	4
E. Suivre "Mes demandes"	4
F. Consulter "Mes messages"	6

A. S'inscrire

Depuis mars 2014, le réseau Quetelet utilise une nouvelle application de commande de données. Lors de votre première demande de données sur cette application, vous devez créer un compte utilisateur qui vous permettra par la suite de vous identifier sur le portail Quetelet et d'effectuer vos demandes.

NB : Si vous étiez déjà inscrit sur l'ancienne application, il est nécessaire de créer un nouveau compte. Les anciens comptes ne sont plus valables et ne permettent pas de se connecter à cette nouvelle application.

Étape 1

Vous devez remplir un certain nombre d'informations, sachant que les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires :

- Saisissez votre adresse email (de préférence professionnelle) qui servira d'identifiant.
- Choisissez un mot de passe. Pour être valide, celui-ci doit comporter au moins 8 caractères et satisfaire au moins trois des quatre conditions suivantes : une lettre en majuscule, une lettre en minuscule, un chiffre, un caractère spécial (ni lettre ni chiffre).



Réseau Quetelet

Réseau français des centres de données pour les sciences sociales
French Data Archives for social sciences

- Sélectionnez le français ou l'anglais comme langue préférée.
- Renseignez votre identité et vos coordonnées téléphoniques.
- Précisez votre profil parmi la liste des statuts : chercheur - enseignant-chercheur, chargé d'études, ingénieur d'études, ingénieur de recherche, postdoc, chargé d'études (hors université et EPST), doctorant, étudiant en master, étudiant en licence, journaliste, particulier, autre.

Étape 2

Vous devez ensuite fournir des informations liées à votre profil concernant, le cas échéant, votre discipline, votre institution de rattachement et votre unité de recherche, ainsi que les coordonnées du responsable de l'unité. Les doctorants devront ajouter les coordonnées du directeur de thèse. Les étudiants en master ou en licence indiqueront les coordonnées et le responsable de l'UFR, l'intitulé et le responsable de leur diplôme.

Étape 3

Une fois que vous avez rempli le formulaire, un message vous est envoyé automatiquement, afin de valider votre adresse email. Si vous n'avez pas reçu ce message, cliquez sur "Relancer le mail".

Pour finaliser votre inscription, vous devez cliquer sur le lien contenu dans cet email dans les 24h.

NB : Passé ce délai, il est possible de recevoir à nouveau cet email en tentant de vous connecter avec votre email et mot de passe.

B. Se connecter

Sur la page de connexion (<https://quetelet.casd.eu>), entrez votre email et votre mot de passe et cliquez sur "Connexion".

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "Mot de passe oublié ?", afin de recevoir un email contenant un lien d'authentification valable 24h, et ainsi réinitialiser votre mot de passe. Il doit être composé de 8 caractères minimum et satisfaire trois des quatre conditions suivantes : une lettre en majuscule, une lettre en minuscule, un chiffre ou un caractère spécial (ni lettre ni chiffre).

Une fois connecté, vous arrivez sur la page "Mes demandes". Lors de la première connexion, cette page ne comportera qu'un message vous indiquant que vous pouvez faire une demande en cliquant sur "Nouvelle demande".

Sur chacune des pages, quatre onglets sont accessibles :

- "Mes informations" pour modifier vos informations personnelles,
- "Mes demandes" pour suivre l'avancement de vos demandes de données,
- "Nouvelle demande" pour faire une demande de données,
- "Mes messages" pour dialoguer avec les diffuseurs de données.



Un rond rouge apparaîtra sur l'onglet "Mes demandes" pour indiquer qu'un formulaire est disponible, qu'une demande de précision a été adressée par le diffuseur de données ou encore qu'un fichier de données peut être téléchargé. De même, apposé sur l'onglet "Mes messages", ce pictogramme signale un message non lu.

En haut à droite de chaque page, vous pouvez modifier la langue (FR pour français, EN pour anglais), consulter le guide d'utilisateur en cliquant sur "Aide" et vous déconnecter.

C. Modifier "Mes informations"

Cette page récapitule l'ensemble des informations que vous avez fournies lors de votre inscription. Il est important que ces informations soient à jour, puisque certaines figureront ensuite sur les formulaires d'engagement d'utilisation des données.

Contrairement aux autres informations modifiables librement, la modification de votre adresse mail n'est pas immédiate et nécessite l'intervention manuelle de l'équipe du Réseau Quetelet. Cette modification peut donc prendre plusieurs jours.

D. Faire une "Nouvelle demande"

Pour faire une nouvelle demande de données, cliquez sur "Nouvelle demande".

Étape 1 : décrire le projet de recherche

Veillez indiquer le "Titre" et un "Descriptif" de votre projet de recherche. Ce descriptif est obligatoire, il permet d'apprécier la finalité de recherche de votre projet qui vous permet d'accéder gratuitement aux fichiers de données diffusés par le réseau Quetelet. Il doit comporter au moins 100 mots et décrire vos objectifs, vos hypothèses de recherche, les traitements statistiques prévus et les résultats attendus, ainsi que les publications envisagées. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter un descriptif plus complet en cliquant sur "Sélectionner un fichier" (l'encadré deviendra vert à l'issue de la télétransmission).

Vous pouvez ensuite sélectionner les enquêtes auxquelles vous souhaitez avoir accès en cliquant sur "Choisir les enquêtes".

Étape 2 : sélectionner les enquêtes

Vous accédez alors au catalogue des enquêtes diffusées par le réseau Quetelet. L'onglet "Tous les diffuseurs" contient l'ensemble des références tandis que les onglets ADISP, CDSF, INED affichent les références par diffuseur.

Pour faciliter la recherche dans le catalogue des enquêtes, il est possible de filtrer les références en fonction de leur numéro, du titre, du producteur ou de l'année de



production. Pour sélectionner une enquête ou une série d'enquêtes, il suffit de cocher la case située à gauche de son titre.

Votre sélection est mémorisée dans l'onglet "Références sélectionnées".

Une fois votre choix effectué, cliquez sur "Valider la sélection".

Étape 3 : confirmer la demande de données

Cette page récapitule votre demande : d'une part le projet de recherche, d'autre part les références sélectionnées. Il s'agit de vérifier ces éléments avant de cliquer sur "Confirmer la demande".

Si nécessaire, vous pouvez modifier votre projet de recherche (et retourner à l'étape 1), vous pouvez ajouter ou supprimer des références (et retourner à l'étape 2).

Vous pouvez aussi "Annuler" cette demande de données.

Étape 4 : vérifier vos informations personnelles

Cette page récapitule vos informations personnelles susceptibles d'être inscrites sur les formulaires d'engagement pour l'utilisation des données. Veuillez vérifier attentivement leur exactitude et corriger les éventuelles erreurs en cliquant sur "Modifier mes informations personnelles".

Une fois ces informations vérifiées, cliquez sur "Confirmer vos informations".

Étape 5 : envoi d'un email de confirmation

Cette page confirme la prise en compte de votre demande par le réseau Quetelet. Un email récapitulatif de votre demande vous est également envoyé.

Pour suivre l'évolution du traitement de votre demande, rendez-vous dans l'onglet "Mes demandes" de votre compte.

E. Suivre "Mes demandes"

Cette page vous permet d'afficher l'historique complet de vos demandes de données, classées de la plus récente à la plus ancienne. C'est ici que vous pourrez suivre l'évolution de leur traitement par le réseau Quetelet.

En cliquant sur le numéro de l'une de vos demandes, vous pouvez visualiser votre projet de recherche, les données demandées pour ce projet et le cas échéant, consulter l'ensemble des messages associés à cette demande.

Si vous souhaitez envoyer un message à un diffuseur, cliquez sur l'icône en forme d'enveloppe située à côté de son nom (ADISP, CDSP ou INED).



Les références sont regroupées selon le diffuseur et leur état de traitement.

Les différents états de traitement des demandes sont :

- **Examen de la demande en cours** : votre demande est examinée par le diffuseur.
- **Demande de précision** : le diffuseur souhaite obtenir des précisions sur votre demande. Veuillez prendre connaissance du message envoyé en cliquant sur "Message(s)".
- **Télécharger le(s) formulaire(s)** : les formulaires d'engagement sont à compléter et à renvoyer au diffuseur concerné.
- **Télécharger les données** : votre demande a été acceptée, les fichiers de données peuvent être téléchargés.
- **Référence(s) refusée(s)** : l'accès à ces références vous a été refusé. Le diffuseur peut vous avoir envoyé un message pour vous expliquer le motif de ce refus.
- **Référence(s) annulée(s)** : le diffuseur a annulé certaines références de votre demande. Il peut vous avoir envoyé un message pour vous expliquer la raison de cette annulation.

Attention ! Les règles concernant l'envoi des formulaires d'engagement pour l'utilisation des données sont spécifiques à chaque diffuseur :

- **ADISP** : les formulaires sont à renvoyer par voie postale uniquement (fax et scan non autorisés). Ils doivent être originaux et ne pas comporter de signature photocopiée. L'engagement et la licence de droit d'usage sont à envoyer en 1 exemplaire.
- **CDSP** : l'engagement est à renvoyer par voie postale, courrier électronique ou par fax.
- **INED** : l'engagement est à renvoyer par voie postale uniquement. Il doit être original et ne pas comporter de signature photocopiée.

Vérification des fichiers téléchargés (checksum)

Lors du téléchargement des fichiers de données, vous pouvez vérifier que ceux-ci sont identiques à ceux qui sont stockés sur notre serveur.

En cliquant sur "vérifier" à côté d'un fichier dans la boîte de téléchargement, vous obtenez une somme de contrôle (checksum SHA256) correspondant au fichier sur notre serveur. Une fois ce fichier téléchargé, passez-le dans un utilitaire sur votre ordinateur pour calculer sa somme de contrôle. Si la somme de contrôle calculée est identique à celle affichée sur le site, le fichier sur notre serveur et le fichier téléchargé sont identiques.

Étant donné la sensibilité des données, n'utilisez pas un site web pour calculer une somme de contrôle (une fois uploadé, il n'est pas sûr que le fichier soit détruit par la suite...), mais préférez un calculateur.

Quelques exemples de calculateurs de somme de contrôle :

- Windows : "HashTab", "FSUM", "HashTab", "Quick Hash GUI", "SHA256 Checksum Utility", "File Checksum Tool".

- Linux : dans une console, entrer : sha256sum -c nom_du_fichier [Entrée]

- Mac : dans la console, entrer : shasum -a 256 nom_du_fichier [Entrée]



F. Consulter "Mes messages"

Cette page récapitule l'ensemble des messages échangés avec les diffuseurs.

Le signe  à côté du titre "Mes messages" ou de l'objet de la conversation indique le nombre de messages non lus.

Cliquez sur le titre du message pour l'ouvrir. Vous pouvez y répondre dans l'encadré "Mes messages" en ajoutant éventuellement une pièce jointe.